



Siedlce, dnia 14 marca 2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadań: „Ocieplenie stropów” oraz „Osuszenie fundamentów”
w związku z realizacją projektu pn. „Termomodernizacja siedziby Kuria Diecezjalna Siedlecka w Siedlcach”, współfinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego nastąpiło poprzez umieszczenie zapytania na stronie internetowej Diecezji Siedleckiej oraz tablicy ogłoszeń.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Kuria Diecezjalna Siedlecka

Adres: ul. Piłsudskiego 62, 06-110 Siedlce

tel: 25 644 21 95,

fax: 25 644 87 44

e-mail: ekonom@idsl.pl

Godziny pracy:

Poniedziałek: 9:00 – 13.15

Wtorek: 9:00 - 13.15

Środa: 9:00 – 16:00

Czwartek: 9:00 - 16:00

Piątek: 9:00 – 13.15

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1: Ocieplenie stropów

Ocieplenie stropów na powierzchni 584,41 m², w tym:

- ❖ wykonanie izolacji cieplnej za pomocą wełny mineralnej o grubości 25 cm,
- ❖ wykonanie warstwy folii paraizolacyjnej na istniejącym stropie.

Współczynnik przewodności: minimum 0,042 W/mk.

Szczegółowe parametry techniczne oraz opis technologii przedstawione zostały w dokumentacji technicznej, która stanowi załącznik nr 5 do niniejsze Zapytania ofertowego.

Zadanie 2: Osuszenie fundamentów

Osuszenie fundamentów – wykonanie osuszenia fundamentów wraz z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej pionowej i poziomej budynku, należy wykonać 143 m.b. (ok. 394 m²) osuszenia budynku.

Szczegółowe parametry techniczne oraz opis technologii przedstawione zostały w dokumentacji technicznej, która stanowi załącznik nr 5 do niniejsze Zapytania ofertowego.

W związku z tym, iż projektu pn. „Termomodernizacja siedziby Kuria Diecezjalna Siedlecka w Siedlcach” współfinansowany jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”, Wnioskodawca zobowiązany jest osiągnąć wskaźniki programowe wskazane poniżej.

Wskaźniki efektu rzeczowego:

- ⇒ ilość budynków objętych termomodernizacją: 1.00 szt.
- ⇒ powierzchnia budynków objętych termomodernizacją: 1 034,70 m²,
- ⇒ liczba instalacji fotowoltaicznych: 1.00 szt.,
- ⇒ liczba źródeł energii opalanych olejem i gazem: 3.00 szt.,
- ⇒ dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej zainstalowanych ogniw fotowoltaicznych: 0,0097 MWe,
- ⇒ dodatkowa zdolność wytwarzania energii źródeł opalanych olejem i gazem: 0,270 MW,

Data osiągnięcia efektu rzeczowego: 30.12. 2019 roku.

Wskaźniki efekt ekologicznego:

- ⇒ zmniejszenie emisji CO₂: 106,53 Mg/rok,
- ⇒ zmniejszenie zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych (CI): 1930,33 GJ/rok.

Termin osiągnięcia efektu ekologicznego: 30.12.2019 roku.

Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania materiałów budowlanych i technologii wskazanych w audycie energetycznym budynku oraz dokumentacjach technicznych, które umożliwią osiągnięcie wskazanych powyżej wskaźników efektu rzeczowego i wskaźników ekologicznych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia robót budowlanych oraz podpisania końcowego protokołu odbioru: 30 grudnia 2019 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:

- 1) W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (zakończył) co najmniej dwa zamówienia obejmujące termomodernizację obiektów publicznych o powierzchni minimum 200 m².
- 2) dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.
4. Nie zachodzą wobec Wykonawcy przesłanki do wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.
5. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a oferentem Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez NFOŚiGW,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawi:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. oświadczenie o braku przesłanek do wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego - oświadczenie umieszczone w formularzu oferty.
3. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – oświadczenie umieszczone w formularzu oferty.
4. wykazu robót budowlanych, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz robót budowlanych należy złożyć w oryginale.
5. wykazu osób, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz osób należy złożyć w oryginale.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego najpóźniej do 2 dni przed ostatecznym terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania z źródła zapytania umieszcza na stronie internetowej Kurii Siedleckiej.



5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego. Dokonana zmiana treści zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie internetowej Kurii Siedleckiej.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować pisemnie na adres: Kuria Diecezjalna Siedlecka, ul. Piłsudskiego 62, 06-110 Siedlce lub drogą elektroniczną na adres: ekonom@idsl.pl.
8. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: ks. Ekonom Leszek Dąbrowski, e-mail: ekonom@idsl.p, adres pocztowy: ul. Piłsudskiego 62, 06-110 Siedlce.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) dokumenty wskazane w pkt VII zapytania ofertowego;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. Zamawiający dopuszcza używanie w treści oferty oraz w innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z 2015 r., poz. 1132 oraz z 2017 r., poz. 60).

3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459, 933 i 1132 oraz z 2018 poz. 398), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda

poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: Kuria Diecezjalna Siedlecka, ul. Piłsudskiego 62, 06-110 Siedlce oraz opisane: „Oferta na ocieplenie i osuszenie budynku Kurii”. Nie otwierać przed dniem 1 kwietnia 2019 roku, godz. 11:15”.

9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Kuria Diecezjalna Siedlecka (kancelaria)

ul. Piłsudskiego 62

06-110 Siedlce

w terminie do dnia 1 kwietnia 2019 roku do godz. 11:00.

2. Datą wiążącą jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.

3. Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i oceniane.

4. Przy przesłaniu ofert drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.

5. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

6. Oficjalne otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 kwietnia 2019 roku o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym oraz słownym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.



2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena opisana w pkt 1 jest ceną ryczałtową, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
6. W razie rozbieżności w cenie podanej liczbą i słownie za prawidłową i wiążącą uznaje się cenę podaną słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert: cena – cena ryczałtowa brutto w PLN za wykonanie całego zakresu zamówienia (C).
2. Informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny: cena (C) = 100 pkt.
3. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium: $cena (C) = C \text{ najniższa brutto} / C \text{ badana brutto} \times 100$. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 pkt.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.
5. Uzyskane wyniki zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;



- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- 1) odwołania postępowania w każdym czasie;
 - 2) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - 3) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
4. W przypadkach, o których mowa powyżej w pkt 1,2,3, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informacje o wyniku postępowania na stronie internetowej Kurii Diecezjalnej Siedleckiej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia lub odwołania postępowania.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zawrze umowę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zmiana umowy w sprawie zapytania ofertowego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



XVIII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załączniki do zapytania ofertowego:

- ⇒ Załącznik nr 1: Formularz oferty
- ⇒ Załącznik nr 2: Oświadczenie – wykaz robót
- ⇒ Załącznik nr 3: Oświadczenie – wykaz osób
- ⇒ Załącznik nr 4: Projekt umowy z Wykonawcą
- ⇒ Załącznik nr 5: Wyciąg z dokumentacji technicznej